

1 事務職員募集

- ・業務内容
 - 健診予約業務（コールセンター）
 - 健診業務（身体計測、視力、聴力検査等）
 - 受付業務
 - データー入力
 - 結果作成業務
 - 総務配属先により業務内容は異なります。
- ・雇用形態
 - 正規職員以外
- ・雇用期間
 - 2019年4月1日～2020年3月31日
- ・年齢
 - 不問
- ・賃金
 - 当機構規定による
 - 150,800円～153,000円（月額）
- ・手当
 - 時間外手当
 - 通勤手当（当機構規定により片道2キロ以上の場合）
- ・賞与
 - 4.45月分
- ・加入保険など
 - 雇用、労災、健康、厚生年金
- ・就業時間
 - 7：30～16：15
 - 8：30～17：15
- ・休日
 - 土日祝祭日、年末年始（12/29～1/3）夏期休暇5日（お盆休み含む）
- ・その他
 - ・賞与は、採用後の勤務期間に応じたかけ率となる。（1年目の夏季賞与は、4・5・6月分勤務実績で算定、冬季賞与は満額）
 - ・土、日出勤(不定期)あり
 - ・早朝出勤あり
 - ・正規職員への登用制度あり

職員数 95名（うち女性59名）

問い合わせ先 総務課 088-633-2266

*履歴書・職務経歴書・ハローワーク紹介状を3月6日（水）必着でお送りください。

2 看護師職員募集

- ・業務内容
 - 血压計測
 - 採血
 - 内視鏡検査補助
 - 施設及び出張による健康診断
- ・雇用形態
 - 正規職員以外
- ・雇用期間
 - 2019年4月1日～2020年3月31日
- ・免許・資格
 - 看護師免許
- ・年齢
 - 不問
- ・賃金
 - 当機構規定による
 - 163,000円～208,100円（月額）
- ・手当
 - 時間外手当
 - 通勤手当（当機構規定により片道2キロ以上の場合）
- ・賞与
 - 4.45月分
- ・加入保険など
 - 雇用、労災、健康、厚生年金
- ・就業時間
 - 7：30～16：15
 - 8：30～17：15
- ・休日
 - 土日祝祭日、年末年始（12/29～1/3）夏期休暇5日（お盆休み含む）
- ・その他
 - ・賞与は、採用後の勤務期間に応じたかけ率となる。（1年目の夏季賞与は、4・5・6月分勤務実績で算定、冬季賞与は満額）
 - ・土、日出勤(不定期)あり
 - ・早朝出勤あり
 - ・正規職員への登用制度あり
 - 職員数 95名
 - 看護師 正規職員 8名
 - 非正規職員 5名

問い合わせ先 総務課 088-633-2266

*履歴書・職務経歴書・ハローワーク紹介状を3月6日（水）必着でお送りください。