

令和3年度
公益財団法人とくしま未来健康づくり機構
採用試験案内

1 採用職種、採用人員など

- (1) 採用職種 一般事務
- (2) 採用人員 若干名
- (3) 採用時期 令和4年4月1日(採用の日から6ヶ月間を試用期間とします。)
- (4) 勤務場所 公益財団法人とくしま未来健康づくり推進機構(以下「機構」という。)
◎所在地：徳島市蔵本町1丁目10番地3
- (5) 職務内容 施設健診業務・巡回健診業務に係る企画・管理運営、機構の総務・施設管理に関する事務等

2 受験資格

- (1) 昭和57年(1982年)4月2日以後に生まれた者
- (2) 学校教育法による大学(短期大学を除く)を卒業した者又は令和4年3月31日までに卒業する見込みの者

3 応募方法

(1) 提出書類

- ① 受験申込書に必要事項を記入し、最近3ヶ月以内撮影の写真(上半身、無帽、正面向き)を貼付してください。
- ② 最終学校の卒業証明書(又は卒業見込み証明書)
- ③ ハローワークを通じて応募する場合は、ハローワークの紹介状

(2) 受付期間

令和3年10月8日(金)～令和3年10月29日(金)

- ① 受付期間内に、郵送(簡易書留：当日消印有効)又は機構まで持参してください。
- ② 郵送による応募の場合は、封筒の表面に「職員応募」と朱記してください。
 - ・返信用封筒1枚(受験票を返送します。)
 - 定型(長形3号：235mm×120mm)封筒に、404円(基本料金+簡易書留料)切手を貼付し、受験者の郵便番号、住所、氏名を封筒に記載してください。
 - ・受験票は、機構に受験申込書が到着後、1週間程度で返送します。
- ③ 受験申込書を機構に持参する場合は、月曜日～金曜日(祝日を除く)の午前9時～午後4時の間で、機構4階事務室の総務課において受付します。

(3) 受験申込書の請求

- ① 機構事務室で配付する他、ホームページからダウンロードできます。

<http://www.toku-souken.ne.jp/>

- ② 郵送で請求する場合は、返送先と封筒の表に「試験案内請求」と朱記した返信用封筒（角形2号：120円切手貼付）を同封してください。

4 試験日程及び内容（試験会場では、必ずマスクを着用してください。）

（1）第1次試験

- ① 日時 令和3年11月14日（日）
・受付：午前9時～午前9時20分
・試験：午前9時30分～午前11時30分
- ② 場所 機構5階 大会議室
- ③ 内容 筆記試験【一般教養、適性検査】
- ④ 発表 令和3年11月下旬に書面にて合否を通知します。

（2）第2次試験【第1次試験の合格者のみ】

- ① 日時 令和3年12月上旬
- ② 場所 機構 5階 研修室
- ③ 内容 個人面接
- ④ 発表 令和3年12月下旬頃に書面で合否を通知します。

※ 第2次試験の詳細は、第1次試験の合格通知に同封します。

5 給与並びに勤務条件

給与、勤務条件は、機構の諸規程によります。

- （1）初任給 基本給180,000円程度（大学新卒）
※初任給は、前職歴を換算のうえ算出します。
- （2）諸手当 賞与（年2回）、扶養手当、住居手当、通勤手当等を各要件に応じて支給します。
- （3）福利厚生 社会保険・労働保険加入、退職金制度、その他制度あり
- （4）勤務時間 午前8時30分～午後5時15分
- （5）休日・休暇 土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、年次有給休暇、育児・介護休暇、その他休暇制度あり

6 個人情報の取扱いについて

採用試験の応募に際し提出された書類は、機構の採用選考のみに利用し、それ以外の目的では使用しません。また、提出された書類は返却できませんので、御了承ください。

7 採用試験の照会・応募先

〒770-0042 徳島市蔵本町1丁目10番地3 公益財団法人 とくしま未来健康づくり機構 (徳島県総合健診センター) 総務課 総務担当 TEL 088-633-2266 FAX 088-633-1811
